СУ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
2080 гр.Златица обл. Софийска ул. „В. Левски” № 2
тел. дирекция 0884960561; канцелария 66271
e-mail: p.hilendarski@su-zlatitsa.bg www.su-zlatitsa.bg

Вх.№ 723/29.07.2026 г.

ПРОТОКОЛ № 7

Днес, 29.07.2026г., се проведе заседание на Обществен съвет към СУ „Св. Паисий Хилендарски” гр. Златица (заседанието бе проведено онлайн) при следния дневен ред:

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет за изпълнение на бюджета на СУ „Св. Паисий Хилендарски“ за периода: 01.01.-30.06.2026 г.

На заседанието присъстваха:

1. Членовете на Обществения Съвет – Виолета Грозданова Василева- председател; Татяна Бонева – член; Радка Петрова- член, Йонка Стоянова Георгиева– протоколчик и г-жа Василка Левенова –представител на финансиращия орган Община Златица

2. В работата на заседанието взеха участие: г- жа Емилия Тодорова Микова – Иванова - директор на СУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Златица и г-жа Цветанка Гъркова - зам. директор Административно – стопанска дейност.

По точка първа от дневния ред: Членовете на Обществения Съвет бяхме предварително запознати с отчета за изпълнение на бюджета на СУ „Св. Паисий Хилендарски“ за периода: 01.01.-30.06.2026 г.

СУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Златица към 30.06.2026 г., все още няма приет бюджет за 2026 г.

Постъпили приходи към 30.06.2026 г.

Получени дарения в размер на 8 829,47 евро, от които: 7 295,60 евро от Аурубис (4 992,77 евро от коледни картички; 102,26 евро за коледно дръвче с късмети; 814,57 евро за реквизити за ученически филм; 666 евро от изработка на матерници; 720 евро транспорт за участие на ученици в Софийски фестивал на науката) и 1 533,87 евро по проект „Млади предприемачи“.

Получени трансфери от МОН в размер на 61826 евро за ремонт на покрив на физкултурен салон гимназиален етап.

Получена субсидия от Община Златица – 858 227,04 евро.

Предоставен заем от бюджета по проект по програма „Еразъм+“ – 14 136,80 евро.

Получени средства по проект № BG05SFPR001-2.004-0001 „Образователни маршрути в България“, по програма „Образование“ - 12705 евро.

Остатък по разплащателна сметка по бюджета в края на периода – 87 112,24 евро.

Извършени разходи към 30.06.2026 г.

Съгласно Анекс № Д01-7/20.01.2026 г. към КТД № Д01-298/22.12.2025 г., Наредба за изменение на Наредба №4/2017 г. за нормиране и заплащане на труда са увеличени основните работните заплати на всички служители с 5 %, считано от 01.01.2026 г., служителите на минимална работна заплата– увеличението е 12,6%. Увеличени са лекторските възнаграждения, ПКС, класното ръководство, съгласно КТД.

Към 30.06.2026 г. най-голям дял от разходите са за заплати и осигуровки - 84%, а издръжката е 16%.

Дейност 318 Подготвителна група в училище- целодневна организация

Изплатени са работните заплати и осигуровки, СБКО под формата на ваучери за храна за трето тримесечие на 2026 г. на двама учители. Разходите за издръжка са за безплатни закуски, безплатно обедно хранене, плод и мляко по схема на Държавен фонд „Земеделие“, материали.

Дейност 322 Средно училище

Най-голям дял от разходите за дейността са за възнаграждения, осигуровки и СБКО.

Разходите за издръжка са:

- за безплатни закуски 1-4 клас. Осигурени са и плод и мляко по схема на Държавен фонд „Земеделие“ и обедно хранене чрез кетъринг;
- разходи за материали – канцеларски материали и консумативи – 7849,46 евро;
- за вода, горива, ел. енергия - 12895,55 евро;
- разходи за външни услуги – 24351,76 евро, от тях за телефонни разговори, сот охрана, Интернет, пощенски и куриерски услуги, транспортни разходи на пътуващи учители, зареждане на пожарогасители, абонамент програмни продукти ФСД и ТРЗ и др.;
- текущ ремонт – 61826,02 евро-платен аванс за ремонт на покрив на физкултурен салон ГЕ;
- разходи за командировки – 1734,46 евро; стипендии на ученици – 6643,26 евро.

Към 30.06.2026 са приключени и отчетени проектите по Националните програми на МОН за учебната 2025/2026 г.:

- Проект по НП на МОН „България-образователни маршрути“, Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“-посещение на театрална постановка „Криворазбраната цивилизация“ в Сатиричния театър - 2100 лв./1073,71 евро/.
- Проект по НП на МОН „Иновации в действие“, Модул 2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училища“- Х ОУ „Алеко Константинов“ гр. Перник, СУЗИЕ „Проф. Васил Златарски“ гр. София и ОбУ „Васил Левски“ с. Юруково – 3930 лв. /2009,38 евро/.
- Проект по НП на МОН „Заедно в изкуствата и в спорта“–Модул „Изкуства“: Вокална група, Група за народна песен, Група по изобразително изкуство за деца със СОП; Модул „Спорт“: отбор по волейбол, отбор по футбол – отчетена сума 12 782,30 евро.

Дейност 338 Ресурсно подпомагане

Осигурени са заплатите и осигуровки на двама ресурсни учители, логопед по стандартите за приобщаващо образование. Изплатена сума от СБКО под формата на ваучери за храна за второ тримесечие на 2026 г. Закупени материали за децата със СОП.

Отчет на извънбюджетни средства:

Проект № 2025-1-BG01-KA122-SCH-000342291 „Разширяване на дигиталната реалност в образованието“ по програма „Еразъм+“ на обща стойност 70684 евро. Реализирани са две мобилности в Германия и Испания.

Проект по програма „Евроскола“ – реализирана мобилност с цел посещение на Европейския парламент на 24 ученици и 2 учители в гр. Страсбург, Франция.

Към 30.06.2026 г. училището няма неразплатени разходи. Информацията е качена на сайта на училището.

Отчетът за изпълнение на бюджета на СУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Златица за периода: 01.01.-30.06.2026 г.. бе подложен на гласуване.

Намерена бе една неточност и ще бъде коригирана : В отчета на ИБССЕС - ЦРЧР проект по програма "Еразъм+" на мястото на §9508 трябва да бъде §9502.

==========

Обществеият съвет при СУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Златица, на основание чл. 16, ал. 1, т. 4 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, чл. 269, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, след проведено гласуване с 4 гласа „ЗА” , прие:

РЕШЕНИЕ № 1

Приема отчета за изпълнение на бюджета на СУ „Св. Паисий Хилендарски“ гр. Златица за периода: 01.01.-30.06.2026 г., съгласно Приложение № 1

==========

Председател: Виолета Грозданова Василева ……/п/……

Протоколчик: Йонка Стоянова Георгиева ……/п/…….

Директор: Емилия Микова ……/п/……